NED. PERSONEEL

Whitepaper

Zo zet NED in 6 stappen en 24 uur je backoffice live!

NED. Personeel ▪ Hofdreef 4 ▪ 4881DR Zundert ▪ +31 (0)76-596-4668 ▪ sales@ned-personeel.nl

Wat weet je na het lezen van dit whitepaper?

Ben je een uitzend-professional of beginnend uitzender en overweeg je om een backoffice-partner te zoeken? Aan de hand van 6 overzichtelijke stappen lees je hoe wij van NED Personeel te werk gaat om jouw persoonlijke backoffice partner te worden, en daarmee het verlengstuk van jouw uitzendbureau worden!

Een persoonlijke backoffice-partner, wat betekent dat? NED Personeel is groot geworden door zaken te doen met het netwerk van onze relaties. Dit geeft een bepaald commitment: je móet het goed doen als je ongemakkelijkheden met goede relaties wilt voorkomen. Dit commitment geven wij ook aan jou als intermediair of uitzendbureau.

Je eigen succesmanager

Bij NED-Personeel krijg jij je eigen succesmanager toegewezen. Hij of zij is altijd op de hoogte van jouw activiteiten, en is altijd beschikbaar voor al je vragen. Jouw succesmanager werkt in een team met meerdere collega's die, bij afwezigheid van jouw succesmanager, jou altijd direct kunnen helpen met vraagstukken over contracten, betalingen of met de portal.

Een goede backoffice partner heeft naast een goede prijsstelling en dienstverlening alle benodigde certificaten in huis zodat jij met je bedrijf of toekomstige bedrijf je volledig kan focussen op het matchen van geschikte kandidaten of vacatures van jouw relaties.

Stap 1

Persoonlijke kennismaking met je eigen succesmanager

Om de juiste match te maken tussen jou of jullie organisatie starten we met een persoonlijke kennismaking met je eigen succesmanager. Tijdens de persoonlijke kennismaking inventariseren wij jouw wensen. Samen bespreken we jouw visie op de markt en kijken waar we je kunnen helpen om nog meer successen te boeken. Immers; in een partnership is 1 + 1 = 3. Gaat het goed met jouw business, dan gaat het ook goed met ons. Tijdens de kennismaking lichten wij verder toe hoe ons dienstenpakket eruitziet en wat dat voor jou kan betekenen.

Komt het even niet uit om persoonlijk kennis te maken? Uiteraard kan dit ook online!

Miranda van Endschot

Monique Verstraten

Marcilla Ackermans

Onze succesmanagers zijn allemaal te bereiken via:
servicedesk@ned-personeel.nl of 076-5964668

Stap 2

Werkwijze bespreken

Na de kennismaking nemen wij je mee in onze werkwijze. Bij NED Personeel hebben we een werkwijze die gebaseerd is op een hoge automatiseringsgraad, waar jij als uitzender gebruik van kan maken.

Zo werken wij met Easyflex voor de verloning, het portal E-uur van Akyla, carerix als ATS/ CRM en met Booston voor de online werving. Het voordeel van deze systemen is dat we ze kunnen aanbieden in je eigen huisstijl. Via het online portal van e-UUR kun je bovendien alles helemaal zelf regelen.

De hoge mate van automatisering heeft grote voordelen waar je direct van profiteert:

- Kans op fouten in verloning en facturatie sterk gereduceerd
- Minder tijd kwijt aan het administratieve proces
- Proces voldoet volledig aan alle benoemde certificeringen, zoals SNA en ABU
- Werven wordt een eenvoudige zaak met grote slagingskans

easyflex®

Easyflex is onze partner en leverancier van betrouwbare verlonings- en facturatie software. De uren die de inlener of flexkracht invoert komen via het portal van e-UUR bij ons binnen. Vervolgens brengen we de koppeling tot stand met het urenregistratie-systeem van jouw opdrachtgever. Deze manier van verloning voldoet volledig aan de ABU CAO en de eisen vanuit de NEN 4400-1.

e·UUR

E-UUR kun je beschouwen als het communicatiemiddel waarmee je inleners en flexwerkers/ZZP-ers helemaal zelf digitaal kan laten inschrijven, en waar hun gewerkte uren geregistreerd kunnen worden. De intermediair heeft 24/7 het volledige digitale dossier met alle benodigde documenten tot zijn beschikking.

Als het nodig is kan de backoffice van NED Personeel assistentie verlenen door de remote portal kort over te nemen. Deze functionaliteit heeft de intermediair ook bij zijn inleners en flexkrachten. In e-UUR worden naast de urenregistratie ook onkosten (zoals reiskosten en verlofuren) geschreven en goedgekeurd door de inlener.
Het urenproces binnen e-UUR is verder helemaal naar eigen wens in te richten.

BOOSTON

Het succes van jouw uitzendbureau valt of staat bij het vinden van de juiste matches bij vacatures. In een krappe arbeidsmarkt is het vinden van geschikte kandidaten de allergrootste uitdaging. Heb je de juiste kandidaten, dan heb je de markt! Met **Booston** bieden we jou de nummer één wervingstool als het om recruitment marketing gaat. Gebruik je Booston, dan verminder je de tijd die jij nodig hebt om te werven. De zichtbaarheid van je vacatures wordt sterk vergroot op alle relevante kanalen en jobboards

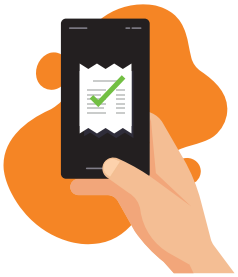
Werkwijze inlener onboarding

1. **Inlener wordt aangemaakt in portal**

2. **Backoffice voert Krediet check uit**

3. **Intermediair geeft commerciele voorwaarden en inlenersbeloning door via portal**

4. **Inlener krijgt digitaal het voorstel aangeboden en kan deze digitaal accorderen**



✓

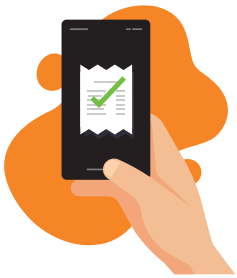
Werkwijze flexkracht onboarding

1. **Intermediair voert basis gegevens van flexkracht in in portal**

2. **Flexkracht krijgt mail met inlog voor portal**

3. **Flexkracht vult gegevens aan**

4. **Backoffice maakt contract en biedt deze digitaal aan ter ondertekening**



✓

NED. PERSONEEL

Werkwijze uren verwerkingsproces en facturatie

1	**Optie A** Uren worden ingevoerd door inlener	**Optie B** Uren worden ingevoerd door flexkracht	**Optie C** Uren komen via urenregistratie systeem rechtstreeks in portal
2	**Optie A** Flexkracht krijgt uren aangeboden ter goedkeuring	**Optie B** Inlener krijgt uren aangeboden ter goedkeuring	**Optie C** Flexkracht krijgt uren aangeboden ter goedkeuring
3	Na woensdag **23.59** worden de geregistreerde uren automatisch goedgekeurd en ‘s nachts verwerkt voor verwerking. Dit proces kan naar wens ingericht worden.		
4	Op **donderdag** wordt de verloning uitgevoerd		
5	Factuur wordt automatisch verstuur en eventueel geïncasseerd		
6	Marge factuur wordt opgemaakt en aangeboden aan intermediair		

NED. PERSONEEL

Stap 3

Voorstel bekijken

Na de kennismaking en het bespreken van de werkwijze heeft de succesmanager voldoende inzicht om een passend voorstel te maken. Dit voorstel, waarin de werkafspraken in de samenwerking en commerciële voorwaarden terugvindt, nemen we nog graag persoonlijk met je door zodat al je eventuele vragen kunnen worden beantwoordt.

Zijn we het eens? Dan beloven we dat je binnen 24 uur je eigen werkomgeving live hebt staan.

Stap 4

Eerste kennismaking met je eigen portal

De werkomgeving is ingericht en de samenwerkingsovereenkomst wordt digitaal aangeboden via jouw portal. Na digitale ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst zijn we klaar om te starten!

Via jouw eigen portal kan je de inleners invoeren waar je zaken mee wilt gaan doen Natuurlijk begeleidt je succesmanager de eerste keer, zodat je helemaal wegwijs raakt met je portal. Je succesmanager zorgt er ook voor dat de kredietcheck uitgevoerd wordt en geeft terugkoppeling aan jou als er bijzonderheden zijn. Na de digitale uitvraag van de inlenersbeloning krijgt de inlener via het portal zijn samenwerkingsovereenkomst en het tariefblad aangeboden. Nu zijn we klaar voor het plaatsen van de door jou geworven medewerkers.

NED. PERSONEEL

Stap 5

Medewerkers plaatsen

De door jou geworven medewerkers kan je eenvoudig via het portal onboarden. Je hebt de keuze om de inschrijving samen met de werknemer bij jou op kantoor in te vullen of de medewerker een verzoek te sturen om zelf de inschrijving te voltooien.

Als de gegevens van de medewerker in het portal staan gaat de servicedesk van NED aan het werk om het arbeidscontract en de plaatsing gereed te zetten voor digitale ondertekening.

Verantwoording van uren

Jouw succesmanager stemt met jou af hoe de uren-procedure ingeregeld wordt. Standaard hanteren wij het volgende proces: de inlener voert de uren in of importeert ze, en de medewerker keurt de uren goed.

Goed werkgeverschap betekent ook tijdig en juist betalen. De inleners moeten dinsdag vóór 12:00 de uren aangeboden hebben in het portal. De uren worden diezelfde nacht volledig geautomatiseerd doorgezet.

Stap 6

Marge ontvangen

Je medewerker ontvangt op de donderdag na de loonperiode zijn salaris. Dit kan op wekelijkse basis, maar de uitbetaling kan ook per vier weken plaatsvinden. Direct als de betaling naar je medewerker verwerkt wordt, ontvangt de inlener ook de factuur. Zodra de inlener betaald heeft sturen wij jou een margefactuur. Die betalen we vervolgens direct uit.

Op je margefactuur zie je de inkoopprijs die we hebben afgesproken, evenals het verkooptarief welke jij hebt afgesproken met de inlener. Het verschil is jouw marge!

Wij zijn NED Personeel, sinds 2009 dé expert in personeelszaken in West-Brabant

We zijn er dan ook voor iedereen, op verschillende manieren: uitzenden, detachering en verlonen.

Onze roots liggen in de agro, maar we zijn ook al jaren actief in transport & logistiek, bouw & infra, industrie en horeca. Er is altijd personeel, dat is ons motto. Door onze ervaring en kennis van de lokale markt lukt het ons om steeds weer dé match te vinden tussen werknemer en werkgever. Personeelszaken – het woord zegt het al - gaan over mensen.
Daarom stellen we ons graag aan je voor als je persoonlijke personeelsspecialist. We vinden het belangrijk dat we precies begrijpen wat je behoeftes zijn, zodat we onze dienstverlening daar naadloos op aan kunnen sluiten.

Met onze backoffice-dienstverlening kunnen we je onder andere helpen met:
- Verloning flexkrachten
- ZPP bemiddeling

Onze belofte:
- Juiste en tijdige betaling
- Volledig geautomatiseerd en gedigitaliseerd proces
- Minimaal risico voor intermediair
- Geen advieskosten op het gebied van juridische zaken als arbeidsrecht
- Binnen 24 uur is je eigen portal live!

Als eerste bedrijf in de regio West-Brabant ontvingen we het Keurmerk Sociale Onderneming (KSO). Daar geven we aantoonbaar invulling aan door steeds weer de verbinding te zoeken met de mensen binnen en buiten het bedrijf.

Wat regel jij:
- Klanten
- Flexkrachten

Wat regelen wij voor jou;
- Juridisch werkgeverschap
- Je eigen succesmanager
- Credietcheck
- Samenwerkingsovereenkomsten
- Arbeidscontracten
- Plaatsingsdocumenten
- Arbo checklist
- Voorfinanciering
- Debiteuren beheer
- ET-regeling
- Meertalige servicedesk
- Meertalig portal in je eigen huisstijl

En dan nog even dit...
Er is altijd personeel – dat is ons advies. En dat begint bij goed werkgeverschap. We staan je bij om op alle mogelijke manieren de best mogelijke werkgever voor je werkkrachten te zijn én te blijven.

Denk aan:
- **Kwaliteitsborging / certificering**
  Jouw klanten bestaan uit inleners en flexkrachten. Deze wil je beiden zo goed mogelijk bedienen en behouden. NED Personeel heeft ook op CAO-gebied alle kennis in huis. Zo kun je je medewerkers een zo hoog mogelijk netto-salaris bieden, tegen gelijkblijvende kosten voor de inlener. Denk hierbij aan: ET-regeling voor arbeidsmigranten

Opleidingsmogelijkheden voor jouw flexkrachten
Jouw flexkrachten hebben dezelfde rechten en plichten als ieder andere uitzendkracht. Dit betekent dat zij ook gebruik kunnen maken van de opleidingsmogelijkheden.

Je ontvangt, na akkoord, het commercieel voorstel binnen
24hr

Wat zit er in mijn inkoopfactor en hoe is deze opgebouwd?

Je bent nu live met je met je professionele backoffice! De volgende stap is om vast te stellen wat je uitzendtarieven en ZZP tarieven worden.

ZZP-tarieven
De inkoop en verkoop van een ZZP'er is eenvoudig. Jij stemt met de ZZP'er af wat zijn of haar tarief is en berekent voor je inkoop een opslag van 2,5% bovenop het tarief. Afhankelijk van de schaarste in de markt zet je op het tarief de brutomarge die jij wilt verdienen.

Voorbeeld:
» ZPP'er vraagt 25,00 per uur
» jij vraagt 30,00 per uur aan opdrachtgever
» NED houdt 2,5% over het verkooptarief aan de opdrachtgever in op de margefactuur

Berekening: €30 – 2,5% -€25 = €4,25 marge per uur

Loondienstmedewerker
Voor loondienstmedewerkers spreken we over een factor die opgebouwd is uit verschillende componenten:
- Loon (bruto uurloon);
- Werkgeverslasten;
- StiPP Pensioen (in geval van bouw bpfBOUW pensioen);
- Voorzieningen;
- Reserveringen;
- Inlenersbeloning (Arbeidsduur verkorting);
- Bureau marge.

In de factor is het bruto uurloon afhankelijk van de salarisschalen uit de branche waarin gewerkt wordt of bepaald door marktwerking, de salariseis van de medewerker.

De werkgeverslasten zijn voor het grootste gedeelte vastgesteld door de overheid. De variabele hierin zijn de Whk (werkhervattingskas) premies welke afhankelijk zijn van de premieplichtige loonsom.

Het StiPP-Pensioen is sinds 2022 na de 8e week verplicht, het zogenaamde basispensioen wordt dan toegekend. Vanaf 1 januari 2023 is de premie voor het basis pensioen gelijkgesteld aan het pluspensioen dat na het eerste jaar van toepassing is.

De voorzieningen die in de factor meegenomen zijn bestaan uit de kosten voor het backoffice, debiteuren risico, ziekte risico en eventuele transtievergoeding.

De reservering worden per gewerkt uur meegenomen voor vakantiedagen en -geld, feestdagen en kort-verzuim. De inlener heeft hier een financieel voordeel ten opzichte van eigen personeel. De reservering wordt alleen opgebouwd over de gewerkte uren.

De inleners beloning is gebaseerd op 10 aspecten:

- Functiegroep en de bijbehorende hoogte van het loon
- De van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting
- Periodieken
- Initiële loonsverhogingen
- Kostenvergoedingen
- Toeslagen
- Vergoeding van reisuren en/of reistijd
- Eenmalige uitkeringen
- Thuiswerkvergoeding
- Eindejaarsuitkering

Voorbeeld:

» Medewerker heeft bruto uurloon van 12,50 per uur
» De inkoopfactor is afhankelijk van de fase van de medewerker 1,70
» Inkoop tarief voor intermediair 12,50 * 1,70 = 21,50
» De inlener hanteert geen ADV dagen, er is dus geen opslag op het inkooptarief
» Intermediair vraagt een verkoop tarief van 25,00 aan inlener
» Marge voor intermediair 25,00 – 21,50 = 3,50 (16,3% brutomarge)

Punt 2 van de aspecten zijn de ADV dagen. Afhankelijk van de bedrijfsregeling/CAO die de inlener volgt zijn er ADV dagen van toepassing. Deze moeten worden gereserveerd in de factor. De factor voor ADV dagen bedraagt 0,006. Als de inlener 10 ADV dagen in zijn voorwaarden of CAO heeft afgesproken wordt de factor verhoogd met 10 * 0,006 = 0,06

Bureaumarge (brutomarge intermediair)

Punt 1 tot en met 7 geeft de inkoop factor voor de medewerker. Jij bepaalt net als bij het voorbeeld van de ZZP'er wat het verkooptarief wordt.

Fase A			Fase B			Fase C		
Bureau marge			**Bureau marge**			**Bureau marge**		
Reserveringen			**Reserveringen**			**Reserveringen**		
25 Vakantiedagen	10,92	%	25 Vakantiedagen	10,92	%	25 Vakantiedagen	10,92	%
Feestdagen + kostverzuim	3,22	%	Feestdagen + kostverzuim	3,22	%	Feestdagen + kostverzuim	3,22	%
Vakantiegeld	8,33	%	Vakantiegeld	8,33	%	Vakantiegeld	8,33	%
Voorzieningen			**Voorzieningen**			**Voorzieningen**		
Backoffice kosten			Backoffice kosten			Backoffice kosten		
Debiteuren risico			Debiteuren risico			Debiteuren risico		
Ziekte risico			Ziekte risico			Ziekte risico		
Transitievergoeding			Transitievergoeding			Transitievergoeding		
Pensioen			**Pensioen**			**Pensioen**		
Pensioen STiPP	8	%	Pensioen STiPP	8	%	Pensioen STiPP	8	%
(>8 weken)			(>8 weken)			(>8 weken)		
* Bouw BPF pensioen			* Bouw BPF pensioen			* Bouw BPF pensioen		
Werkgeverslasten			**Werkgeverslasten**			**Werkgeverslasten**		
ZVW	6,68	%	ZVW	6,68	%	ZVW	6,68	%
WW hoog werkgever (Awf)	7,64	%	WW hoog werkgever (Awf)	7,64	%	WW laag werkgever (Awf)	2,64	%
WAO/WIA basispremie (Aof)	7,11	%	WAO/WIA basispremie (Aof)	7,11	%	WAO/WIA basispremie (Aof)	7,11	%
Whk - WGA	0,28	%	Whk - WGA	0,28	%	Whk - WGA	0,28	%
Whk - ZW flex	1,54	%	Whk - ZW flex	1,54	%	Whk - ZW flex	1,54	%
Scholing	1,02	%	Wko (kinderopvang)	0,5	%	Wko (kinderopvang)	0,5	%
SFU	0,08	%	PAWW	0,15	%	PAWW	0,15	%
Wko (kinderopvang)	0,5	%						
PAWW	0,15	%						
Brutoloon			**Brutoloon**			**Brutoloon**		
Bruto uurloon	100	%	Bruto uurloon	100	%	Bruto uurloon	100	%

NED. PERSONEEL

Vragen?

Twijfel niet om contact met ons op te nemen via sales@ned-personeel.nl

NED. Personeel ▪ Hofdreef 4 ▪ 4881DR Zundert ▪ +31 (0)76-596-4668 ▪ sales@ned-personeel.nl