

Instructie plaatsing beëindigen

In deze instructie leggen wij uit hoe je een plaatsing kan beëindigen in de online portal.

Je logt in op de online portal.

Je klikt op Plaatsingen:

Nu krijg je een overzicht van alle plaatsingen. Hierin kan je doorgeven welke plaatsing je wilt beëindigen.

Klik op de plaatsing die je wilt beëindigen (in het voorbeeld hieronder Janno Test):

Functie	Startdatum	Einddatum	Contracturen	Flexkracht	Autorisatie-eenheid	Contracturen per
test	29-01-2024		0,00	Janno van TEST	Algemeen test	

Klik op Aanvraag plaatsingswijziging

Klik in de balk onder Optie en kies voor Beëindigen. Vul vervolgens de beëindigingsdatum in en klik daarna linksboven op Aanvragen:

Plaatsingswijziging *Janno van TEST*

[▶ Aanvragen](#) [Overig](#)

Algemeen

Plaatsing * Optie *

Flexkracht * Autorisatie-eenheid *

Referentie * Functienaam *

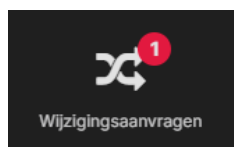
Einddatum plaatsing *

Wijzigingsaanvraag

Beëindigingsdatum

Opmerking

Klik op Wijzigingsaanvragen:



Hier zie je alle wijzigingsaanvragen. Onder status zie je de status van de wijzigingsaanvraag. Als de wijzigingsaanvraag is aangevraagd, moet deze door NED Personeel goedgekeurd worden. Wanneer dit is gebeurd, verandert de status in goedgekeurd.